



IVKOM D.D.
VLADIMIRA NAZORA 96 B, 42 240 IVANEC
(OIB: 31407797858)
(dalje u tekstu "Naručitelj")

DOKUMENTACIJA O NABAVI

(u daljem tekstu DON)

**Kupnja radnog stroja – bager (gusjeničar),
za IVKOM d.d., Ivanec**

NAZIV POSTUPKA NABAVE:
Kupnja radnog stroja – bager (gusjeničar)

Evidencijski broj javne nabave: MN-01-19

Ivanec, prosinac 2019. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1	MJERODAVNO PRAVO.....	5
2	PODACI O NARUČITELJU.....	5
3	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	5
4	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	6
5	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	6
6	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	7
7	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	7
8	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE	7
9	JEZIK POSTUPKA	7
10	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	7
11	SUSTAV KVALIFIKACIJE	7
12	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	7
13	ELEKTRONIČKA DRAŽBA	8
14	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	8
15	INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	8
16	OPIS PREDMETA NABAVE.....	8
17	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	9
18	OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE	10
19	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	10
20	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	11
21	TROŠKOVNIK.....	11
22	MJESTO ISPORUKE.....	12
23	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	12
24	PRAVILA ZA SUDJELOVANJE	13
C	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	13
25	OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	13
26	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	17
27	PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE	19
D.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI)	20
28	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI)	20
29	UVJETI SPOSObNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	23
30	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	23
31	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	23
E.	DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	24
32	PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	24
33	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	26
34	NAČIN IZRADE PONUDE	27
35	JEZIK I PISMO PONUDE.....	28
36	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	28
37	SADRŽAJ PONUDE	31
38	VALUTA PONUDE I NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	33
39	ROK VALJANOSTI PONUDE	33
40	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	33
41	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	36
42	VARIJANTE PONUDE.....	37
G.	DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE.....	37
43	NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	37

44	NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA.....	38
45	IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	39
46	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	39
47	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	40
48	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	41
49	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	41
50	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	41
51	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	42
52	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	42
53	IZUZETNO NISKE PONUDE	44
54	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	45
55	ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU.....	47
56	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	47
57	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG	48
58	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	48
59	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	49
60	NACRT UGOVORA.....	49
61	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	49
62	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	49
63	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	50
64	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA	51
65	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	51
66	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	51
67	RASKID UGOVORA.....	52

Obrasci:

Obrazac 1 - PREDLOŽAK IZJAVE O JAMSTVENOM ROKU I ROKU ISPORUKE

Prilozi:

Prilog 1. – Troškovnik

Prilog 2. - Tehnička specifikacija

Prilog 3. - e-ESPD

Prilog 4. – Nacrt ugovora

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

A. OPĆI PODACI

1 MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje zadužnica i podugovaratelje.

2 PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište **IVKOM d.d.**, Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec, REPUBLIKA HRVATSKA
OIB 31407797858
Broj telefona +385 (042) 770-550
Broj telefaksa +385 (042) 781-307
Internetska stranica <https://ivkom.hr>
Račun (IBAN) HR4224890041130091521
E-mail ivkom@ivkom.hr

3 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ime i prezime	Željko Kraš	Petra Štajcer
Broj telefona	+385 (042) 770-559	+385 (042) 770-566
Broj telefaksa	+385 (042) 781-307	+385 (042) 781-307
E-mail	zeljko.kras@ivkom.hr	petra.stajcer@ivkom.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz DoN na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je **MN-01-19**

5 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Predstavnik Naručitelja je obvezan odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi prema podtočki a).

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja: <https://ivkom.hr>

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Naručitelj će postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke DON.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi prema podtočki b).

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

6 POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Danom početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi se smatra dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave, a sukladno članku 87. Stavak 1. ZJN 2016.

7 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

8 PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **335.000,00** HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

9 JEZIK POSTUPKA

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

10 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi roba za svaku grupu zasebno, koji se ne obnavlja. Ugovorne strane izvršavati će ugovor o javnoj nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

11 SUSTAV KVALIFIKACIJE

Nije primjenjivo.

12 DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

13 ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

14 ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda je **OBVEZNA**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

15 INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Obzirom da se radi o postupku male vrijednosti, sukladno članku 198. ZJN 2016, naručitelj nije dužan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

16 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava sukladno tehničkoj specifikaciji i troškovniku.

Sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 o Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), CPV oznaka predmeta nabave: **43300000-6**.

CPV naziv predmeta nabave: Građevinski strojevi i oprema.

Predmet nabave je: **Kupnja radnog stroja – bager (gusjeničar), za IVKOM d.d., Ivanec.**

Ponuditelj je obvezan Naručitelju ponuditi nekorištenu opremu.

17 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Tehničkim Specifikacijama (sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi).

Neovisno o razini detalja Tehničkih Specifikacija, isporučeni predmet nabave mora biti potpun i prikladan za svrhu za koju je namijenjen.

18 OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave koja se nabavlja u ovom postupku je točno određena u troškovniku – Prilog 1. Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio tražene robe neće se razmatrati.

19 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obavezan Tehničke specifikacije koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, ispuniti i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedene Tehničke specifikacije na način da upiše marku/tip ponuđenog predmeta nabave i ispuni sve stavke u stupcu „Opis“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „Opis“ upisati ponuđenu vrijednost.

Ponuditelj se odgovorom „DA“ u stupcu „Ponuđeno“ obavezuje na nuđenje robe koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev.

Ponuditelj je obavezan Tehničke specifikacije popuniti na način da upisuje konkretne karakteristike proizvoda koji nudi.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ovoga Zakona, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ovoga Zakona, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama

Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor „NE“ mora ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Tehničkoj specifikaciji.

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba

ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Dokaz, kojim se potvrđuje da ponuđena roba/oprema odgovara Dokumentacijom zahtijevanim tehničkim specifikacijama, mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama i isti je dužan dostaviti ponuditelj uz ponudu.

Ukoliko iz tehničke dokumentacije proizvođača nisu vidljive ponuđene tehničke karakteristike, ponuditelj može tražene navode dokazati potpisanom i ovjerenom izjavom kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama, uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti i isti je dužan ponuditelj dostaviti uz ponudu.

20 KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Ako neke od stavki tehničkih specifikacija naručitelj nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati uputio je na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju.

U svim stavkama tehničkih specifikacija u kojima je ponuditelj uputio na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, čak i u slučaju da Naručitelj nije naveo izraz „jednakovrijedno“, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti ne predstavljaju opis traženih karakteristika nego metodologiju procjenjivanja je li određeni ponuđeni proizvod jednakovrijedan ili nije, odnosno ponuđeni proizvod mora zadovoljiti tražene minimalne karakteristike proizvoda navedene u tehničkim specifikacijama ili imati bolje tehničke karakteristike od traženih minimalnih karakteristika.

U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedne materijale, proizvode ili robe navedenima u tehničkim specifikacijama, jednakovrijedno se nudi na način da se u Prilogu 2 Tehničke specifikacije u predviđeni stupac „Opis“ za predmetnu stavku upišu karakteristike ponuđenog proizvoda, kako bi Naručitelj mogao procijeniti zadovoljavaju li karakteristike ponuđenog proizvoda minimalne karakteristike navedene u tehničkim specifikacijama za ponuđeni proizvod ili su ponuđene bolje od traženih tehničkih karakteristika.

Ukoliko je prethodno navedeni prostor prazan, smatra se da ponuditelj nudi materijal, proizvod ili robu navedene u tehničkim specifikacijama.

Kako bi naručitelj mogao izvršiti valjanu ocjenu i usporedbu ponuda, Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti specifikaciju tehničkih karakteristika stavki za koje nudi jednakovrijedan proizvod, i za koje se nedvojbeno potvrđuje usklađenost sa svim traženim tehničkim specifikacijama, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela.

Uz svaki podatak o tehničkim karakteristikama ponuđenog jednakovrijednog materijala, proizvoda ili robe potrebno je upisati redni broj stavke iz tehničkih specifikacija, na koji se ista odnosi.

21 TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini sastavni dio iste i objavljen je na EOJN RH kao zaseban dokument.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika cijena stavke izračunavaju kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik je stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u excel formatu (.xls ili .xlsx).

Sukladno čl. 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude izražava se zasebno.

Stavke troškovnika podrazumijevaju sve robe prema Tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno Troškovniku u ukupnu cijenu (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), popusti, troškovi do isporuke predmeta nabave i troškovi prijevoza, dostave, istovara, obuke, jamstva i svi ostali troškovi vezani uz nesmetanu mogućnost korištenja predmeta nabave.

22 MJESTO ISPORUKE

Odabrani Ponuditelj isporučuje predmet nabave na paritetu DDP¹, na adresi Naručitelja koja je definirana u **poglavlju 2** ove Dokumentacije o nabavi.

23 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Maksimalni dopušteni rok isporuke iznosi: **90** dana, od dana zadnjeg potpisa ugovora o isporuci robe.

Napominje se kako je rok isporuke jedan od kriterija za odabir ponude, te će odabrani gospodarski subjekt biti obvezan isporučiti robu u ponuđenom roku.

U slučaju prekoračenja ovog roka Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, potpisanim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog ponuditelja.

¹ DDP (Delivered Duty Paid) - Incoterms 2010 International Chamber of Commerce <http://www.iccwbo.org/incoterms/>

U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

C OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

25 OBAVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i slijedećim dokazima kako slijedi.

25.1 Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - i. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - ii. članka 333. (udruživanje)
 - iii. je za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b. korupciju, na temelju
 - i. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - ii. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,

51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c. prijevare, na temelju

- i. članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- ii. članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- i. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- ii. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- i. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- ii. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- i. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- ii. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, 118/18.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e- ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažuriranim popratnim dokumentom smatra se:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) **izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

25.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažuriranim popratnim dokumentom smatra se:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

26 OSTALE OSNOVE ZA ISKLUČENJE

26.1 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz poglavlja 26.1., odnosno članka 254. stavka 1. ZJN 2016, iz postupka javne nabave su dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 26.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažuriranim popratni dokument smatra se:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 26.1 DON utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

26.2 **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.**

26.3 **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 26.2 i 26.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, odnosno je isti pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

27 PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Ukoliko je gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja kako bi dokazao svoju pouzdanost u slučajevima teškog poslovnog prekršaja i/ili prijevremenog raskida ugovora, tada ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) u dijelu koji se odnosi na teški poslovni prekršaj, prijevremeni raskid prethodnog javnog ugovora, dio koji se odnosi na samokorigiranje, s opisom poduzetih mjera samokorigiranja u navedenim slučajevima, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Odredbe točke 27. Ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 27. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

D. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

28 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

28.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegov poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 28.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument smatra se:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

28.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

28.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, koju dokazuje:

- popisom glavnih isporuka robe (istih ili sličnih predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini.

Popis glavnih isporuka robe treba sadržavati: vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane

Minimalna razina sposobnosti koju gospodarski subjekt mora dokazati:

- Da je uredno isporučio najmanje jedan ili više radnih strojeva, vrijednosti pojedinačne isporuke (jednog ili više radnih strojeva) minimalno **335.000,00** kn bez PDV-a (za isporuke istih ili sličnih karakteristika kao predmet nabave).

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 28.2.1. , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA e- ESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e- ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 28.3.1:

- **popis glavnih isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini, koji sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane**

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno dokazuje sposobnost iz ove točke.

• OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 28.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u

primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u e-ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 25 i 26) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

29 UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 28.1 Dokumentacije o nabavi utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 28.2 članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Radi dokazivanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Odjeljak C – Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Pododjeljak 5 – Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

30 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Također Naručitelj od zajednice gospodarskih subjekata neće zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon potpisivanja ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir vezanih za ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, pod uvjetima za oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ukoliko u ovom postupku javne nabave ekonomski najpovoljnija ponuda bude ponuda zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti za ispunjenje obveze koja je predmet Ugovora o javnoj nabavi, odgovaraju solidarno.

31 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točaka 1. i 2. o imenovanim podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, te ovjerene ugovore o cesiji s podugovarateljima.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja (odredbe poglavlja 25 i 26), zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

E. DOKUMENTACIJA O NABAVI

32 PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu isporuke robe.

GOSPODARSKI SUBJEKT JE OBVEZAN U PONUDI DOSTAVITI e-ESPD (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD.

E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na sljedećoj internetskoj adresi: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>

Gospodarski subjekti preuzimaju e-ESPD obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem EOJN (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), Obavijest o predmetnom nadmetanju (e-ESPD u .xml formatu).

- Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti 1 (jedan) e-ESPD.

- Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih gospodarskih subjekata) za svaki subjekt na koji se oslanja.

- Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

- Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

- Dio VI. e-ESPD obrasca se ne ispunjava.

- E-ESPD obrazac ne mora biti potpisan.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD" te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag"). e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

33 DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati sukladno **poglavlju 3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

F. IZRADA PONUDE

34 NAČIN IZRADE PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu. Propisani tekst dokumentacije za nabavu ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

NAČIN IZRADE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku**, poput traženog **jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se dostavlja u **jednom (izvornom) primjerku**.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

35 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko je neki od dokumenata Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

36 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt u ponudi je obavezan dostaviti e- ESPD kao preliminarni dokaz da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

U e- ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) od 18. travnja 2018. E- ESPD dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu) (e- ESPD obrazac).

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH skreirao e- ESPD obrazac i priložio ga uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument u predviđeno mjesto za prilaganje e- ESPD obrasca.

Gospodarski subjekti obavezni su u e- ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Nakon što su napisani odgovori od strane gospodarskog subjekta, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku e- ESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni e- ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni e- ESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

e-ESPD obrazac nije potrebno potpisivati.

e- ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

- Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

U Odjeljku B podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja e- ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

- Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

U Odjeljku C gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir. Ukoliko se oslanja, navesti podatak o nazivu te sjedištu/adresi tog gospodarskog subjekta i naznaku relevantnog kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti) iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se gospodarski subjekt oslanja na tog subjekta.

- Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

U Odjeljku D gospodarski subjekt je dužan navesti podatke o nazivu te sjedištu/adresi podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na osnove za isključenje navedene u poglavlju 26. ove dokumentacije o nabavi.

- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b),

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e- ESPD.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e- ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e- ESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja – taj u Odjeljak C Dijela IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta ispunjava samo podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e- ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja – taj ne ispunjava Odjeljak C Dijela IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,

uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

37 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

Odjel	Dokument	Sastavni dio ponude priložiti od strane:			
		Samostalni ponuditelj	Zajednica gospodarskih subjekata		Gospodarski subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja / Podugovaratelj
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata	
1.	Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH koji uključuje ponudbeni list² i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	Jamstvo za ozbiljnost ponude (u papirnatom obliku) , a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti kumulativno	
3.	Europska jedinstvena dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) popunjena sukladno uputama u poglavlju 36. ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Obrazac 1: Predložak izjave o jamstvenom roku, roku isporuke i servisu popunjeni i potpisani	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	Prilog 2: Tehnička specifikacija s dokazom koji potvrđuje da ponuđeni predmet nabave odgovara Tehničkoj specifikaciji zahtijevanoj Dokumentacijom o nabavi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6.	Prilog 1: Troškovnik po grupama Popunjeni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

² Ponudbeni list je sastavni dio elektroničkog dokumenta uveza ponude kojeg sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta.

Odjel	Dokument	Sastavni dio ponude priložiti od strane:			
		Samostalni ponuditelj	Zajednica gospodarskih subjekata		Gospodarski subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja / Podugovaratelj
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata	
7.	Prilog 4: Nacrt ugovora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

38 VALUTA PONUDE I NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Obrascu Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, kao zaseban dokument na EOJN.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, popusti, troškovi do isporuke predmeta nabave, troškovi prijevoza, dostave, istovara, obuke, jamstva i svi ostali troškovi vezani uz nesmetanu mogućnost korištenja predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takva ponuda nepotpuna te će takva ponuda biti predmetom pojašnjavanja putem instituta čl.293. Zakona o javnoj nabavi, a kako je opisano u poglavlju 50. ove dokumentacije.

39 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

40 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

40.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini **od: 10.000,00 kn**, bez uvećanja sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/2005, 41/2008 i 125/2011).

U bjanko zadužnici mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **IVKOM d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, Vladimira Nazora 96b, 42240 Ivanec, OIB: 31407797858.**
- Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:
 - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bjanko zadužnice mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s poglavljem 44. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
- Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u:

J&T banka d.d. IBAN: HR4224890041130091521. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju poništenja postupka javne nabave, Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana pravomoćnosti odluke o poništenju postupka javne nabave.

40.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani Ponuditelj obavezan je u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi a prije povrata jamstva za ozbiljnost ponude dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od roka isporuke robe. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora, odnosno nakon što odabrani ponuditelj dostavi jamstvo iz poglavlja 40.4.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
- Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije isporučitelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja Naručitelja u **J&T banka d.d. IBAN: HR4224890041130091521.** Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)

40.3 Jamstvo za povrat avansa

Isključeno je plaćanje predujma.

40.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će Naručitelju, u zamjenu za povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najmanje 10 dana prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo će biti u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo mora pokrivati period jamstvenog roka.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

Ako odabrani ponuditelj ne udovolji ovoj obvezi u navedenom roku, tada se Naručitelj ima pravo naplatiti u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Predmetni depozit će biti vraćen odabranom ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
- Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije isporučitelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja J&T banka d.d. IBAN: HR4224890041130091521. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

41 TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama te priložiti u ponudi propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

42 VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

G. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

43 NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 27.12.2019. do 11:00 sati.

Detaljne upute o načinu dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno navedenom u točkama 1. do 3.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

44 NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U navedenom slučaju, ponuda ili njezin dio dostavlja se (neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom) u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja iz poglavlja 2. ove Dokumentacije o nabavi. Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **IVKOM D.D.**

Adresa: Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec, Hrvatska

Ev. br. **MN-01-19**

Predmet nabave:

„Kupnja radnog stroja - bager (gusjeničar), za IVKOM d.d., Ivanec“

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu ili njezin dio, izmjenu ponude ili odustanak od ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

45 IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može **do isteka roka za dostavu ponuda** mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

46 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se 27.12.2019. u 11:00 sati, u prostorijama Naručitelja, **IVKOM d.d.**, na adresi iz poglavlja 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na

otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a ili zastoj u radu EOJN RH-a.

Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno navedenom u točkama 1. do 3.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

47 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016 odnosno sukladno internom Pravilniku o arhivskom i registraturnom gradivu Ivkom-voda d.o.o.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih

podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

H. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

48 PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo za javnu nabavu na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

49 NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ispravak računske pogreške obavlja se bilježkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zahtijevati prihvrat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva. U zahtjevu naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

50 DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

51 RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

52 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja izvršiti će pregled i ocjenu ponuda i predložiti odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Pozivom na članak 286. ZJN, daje se obrazloženje za primjenu relativnog pondera koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Kriterij	Broj bodova
Cijena ponude (C)	80
Trajanje Jamstvenog roka (J)	10
Rok isporuke (R)	10
Maksimalan broj bodova (T)	100

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (T), gdje je:

$$T = C + J + R$$

T = ukupan broj bodova (ukupan broj bodova može biti maksimalno 100), zaokruženo na dva decimalna mjesta

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV

J = broj bodova koje je ponuda dobila za trajanje jamstvenog roka

R = broj bodova koje je ponuda dobila za rok isporuke

Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100,00. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova. Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje gospodarski subjekt može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80,00 bodova.

Gospodarski subjekt čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih gospodarskih subjekata će se određivati korištenjem slijedeće formule:

$$C = (C_n / C_p) * 80$$

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokruženo na dvije decimale

C_n = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p = cijena ponude koja je predmet ocjene

80 = maksimalan broj bodova

Cijenu bez PDV-a ponuditelj upisuje u Troškovnik.

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

2. Trajanje Jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje Jamstvenog roka. Jamstveni rok se daje na kompletan predmet nabave, osim gusjenica i kopačkih žlica.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje Jamstvenog roka je 12 mjeseci.

Bodovi za trajanje Jamstvenog roka dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom tablicom:

Trajanje Jamstvenog roka:	Bodovi
Trajanje Jamstvenog roka	Bodovi
do 11 mjeseci	0 bodova
od 12 do 20 mjeseci	5 bodova
od 21 do 30 mjeseci	7 bodova
više od 30 mjeseci	10 bodova

Trajanje Jamstvenog roka ponuditelji upisuju u „Izjavu o trajanju jamstvenog roka, roku isporuke ponuđenog predmeta nabave“ koja je sastavni dio ponude (Obrazac 1.).

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetnu Izjavu u svojoj ponudi smatrat će se da je ponudio trajanje Jamstvenog roka od 11 mjeseci.

Rok isporuke

Naručitelj kao treći kriterij određuje rok isporuke.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je **90 dana**.

Rok isporuke	Bodovi
do uključivo 30 dana	10 bodova
od 31 do uključivo 45 dana	7 bodova
od 46 do uključivo 60 dana	5 bodova
od 61 do uključivo 90 dana	0 bodova

Rok isporuke ponuditelji upisuju u „Izjavu o trajanju jamstvenog roka, roku isporuke predmeta nabave“ koja je sastavni dio ponude (Obrazac 1.).

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetnu Izjavu u svojoj ponudi smatrat će se da je ponudio rok isporuke od **90** kalendarskih dana od dana zadnjeg potpisa ugovora.

53 IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj obavezan je zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

54 PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. **Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.**

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Sukladno članku 254 Zakona o javnoj nabavi:

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili

9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

(2) Iznimno, javni naručitelj može, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi, odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju stavka 1. točke 2. ovoga članka ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

55 ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

56 UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

57 ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba). Metoda i način dostavljanja žalbe kao i komunikacije sa DKOM dani su na stranicama EOJN-a putem sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektronička-žalba-od-1-siječnja-2018->

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

I. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

58 ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno stavku 7. članku 307. Zakona o javnoj nabavi, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. Zakona o javnoj nabavi
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

59 DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

60 NACRT UGOVORA

Nacrt ugovora nalazi se u **Prilogu 4** ove Dokumentacije o nabavi.

61 UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nakon donošenja odluke o odabiru a prije potpisa ugovora o isporuci opreme, odabrani gospodarski subjekt obavezan je dostaviti popis ovlaštenih servisa na području Republike Hrvatske s kojim odabrani gospodarski subjekt ima sklopljene ugovore.

U slučaju da ne dostavi navedeni popis u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

62 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem računa nakon preuzimanja predmeta nabave od strane Naručitelja te izdavanja potvrde o primopredaji, odnosno po uspješno provedenoj obuci osoblja Naručitelja, doznakom na račun Ponuditelja, podisporučitelja i članova zajednice ponuditelja, kako je primjenjivo, u 6 (šest) jednakih mjesečnih rata, plativo do 20-og u mjesecu.

Računi za predmet nabave se ispostavljaju u roku od 8 dana od uredno izvršene isporuke.

Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) daje se obrazloženje za rok plaćanja dulji od 30 dana: Naručitelju je potreban dulji rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok za plaćanje definira na najviše **200** dana od dana izdavanja računa.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od dana 01.07.2019. odabrani ponuditelj će biti dužan izdavati elektroničke račune i prateće isprave sukladno navedenoj europskoj normi.

Elektronički računi i postupanje s njima moraju u svemu biti u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

63 IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su dokumentacijom o nabavi u Prilogu 4 - Nacrt ugovora.

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja, sukladno članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016., općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016.; vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova; i izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora, sukladno članku 320. ZJN 2016.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave 2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom 3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora 4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

64 PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

65 NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave.

66 OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLIJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

67 RASKID UGOVORA

Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda



Obrasci

OBRAZAC 1:

PREDLOŽAK IZJAVE O JAMSTVENOM ROKU, ROKU ISPORUKE

IZJAVA

Kojom ja

(ime i prezime, adresa)

(PONUDITELJA)

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem:

- da ćemo ponuđeni predmet nabave Naručitelju isporučiti:
u ukupnom roku od najviše _____ (slovima: _____) dana [kriterij za odabir ponude) najviše **90** dana od dana potpisivanja Ugovora].
- da Jamstveni rok za ponuđeni predmet nabave, osim za gusjenice i kopačke žlice, iznosi:
_____ (slovima: _____) mjeseci [kriterij za odabir ponude! - najmanje **11** mjeseci] za koje ćemo vrijeme u uvjetima redovnog korištenja nabavljenog predmeta nabave snositi sve troškove eventualnih popravaka ili zamjene.

U _____, ____/____/20____.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

Prilog 2

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE OPREME

Ponuditelj je obavezan obrasce dane u ovom poglavlju, a koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, ispuniti i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđenog predmeta nabave i ispuni sve stavke u stupcu „Opis“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „Opis“ upisati ponuđenu vrijednost.

Ponuditelj se odgovorom „DA“ u stupcu „Ponuđeno“ obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev.

Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor „NE“ mora ponuditelj na zadovoljavajući način Naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz stavka 2. članka 211. Zakona o javnoj nabavi te ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba nije u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ako Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Tražene tehničke značajke		Ponudeno		Opis
	Opis	DA	NE	(Ako je NE ili od-do, min., max. upisati točne značajke ponuđenog) Ispunjava ponuditelj
RADNI STROJ - BAGER (GUSJENIČAR)				
1.	MOTOR			
1.1.	Motor turbo diesel – 4 cilindrični.			
1.2.	Snaga motora: min. 36 kW.			
1.3.	Pomoćni rezervoar vode.			
1.4.	El. pumpa za punjenje goriva.			
2.	HIDRAULIČNI SISTEM			
2.1.	Proportional joystick.			
2.2.	Servo komande.			
2.3.	Hidraulična ručica za upravljanje.			
2.4.	Sustav zakretne kočnice.			
2.5.	Sustav parkirne kočnice.			
2.6.	Sustav dvostruke brzine.			
2.7.	Protupožarni sigurnosni ventil kraka.			
2.8.	Sigurnosni protupožarni ventil ruke.			
2.9.	Min. 7 dodatnih hidrauličnih izvoda.			
2.10.	Instalacija za hidraulični čekić i visoki pritisak na kopačkom kranu.			
2.11.	Hidraulički sustav s varijabilnom pumpom: protok min. 110 l/min.			
3.	SVJETLA			
3.1.	Svjetlo kraka.			
3.2.	Prednje svjetlo kabine.			
3.3.	Radna svjetla min. 2 kom.			
3.4.	Svjetla za upozorenje.			
4.	KABINA			
4.1.	AM/FM radio.			
4.2.	Ovjesno sjedalo.			
4.3.	Klima uređaj.			
4.4.	Sustav sigurnosti pokretanja motora.			
4.5.	Sigurnosni pojas.			
4.6.	Perač i sušač vjetrobranskog stakla.			
4.7.	Lijeve/desne i stražnje retrovizore.			

Tražene tehničke značajke		Ponudeno		Opis
	Opis	DA	NE	(Ako je NE ili od-do, min., max. upisati točne značajke ponuđenog) Ispunjava ponuditelj
4.8.	Display u kabini za prikaz rada stroja.			
4.9.	Kabina stroja ne smije izlaziti iz gabarita gusjenica.			
5.	RADNI UREĐAJI			
5.1.	Žlica opremljena zubima i pripremljena za prihvatanje na brzu hidrauličnu spojku kopačke ruke širine min. 300 mm.			
5.2.	Žlica opremljena zubima i pripremljena za prihvatanje na brzu hidrauličnu spojku kopačke ruke širine min. 680 mm.			
5.3.	Planirana žlica pripremljena za prihvatanje na brzu hidrauličnu spojku kopačke ruke širine min. 1.500 mm.			
5.4.	Dužina ruke min. 1.600 mm.			
5.5.	Duljina dugog kraka min. 1.800 mm.			
5.6.	Osigurač kočnice.			
5.7.	Hidraulički uređaj za brzu promjenu kopačkih žlica.			
6.	GUSJENICE			
6.1.	Gumene gusjenice min. 400 mm.			
7.	DIMENZIJE			
7.1.	Ukupna težina stroja min. 5.600,00 kg.			
7.2.	Ukupna dužina stroja min. 5.400 mm.			
7.3.	Visina krova kabine min. 2.500 mm.			
7.4.	Nož dozera duljina x visina min. 1.960x330 mm.			
8.	RADNI RASPON			
8.1.	Utovarna visina min. 3.900 mm.			
8.2.	Dubina kopanja min. 3.700 mm.			
8.3.	Dubina vertikalnog kopanja min 3.000 mm.			
9.	DOKUMENTACIJA			
9.1.	Priručnici o rukovanju i održavanju i katalog rezervnih dijelova na hrvatskom jeziku, Atest zaštite na radu.			
10.	OBUKA OSOBLJA NARUČITELJA			
10.1.	Obuka djelatnika za rad s vozilom prilikom isporuke.			
11.	UVJETI SERVISA			

Tražene tehničke značajke		Ponudeno		Opis
	Opis	DA	NE	(Ako je NE ili od-do, min., max. upisati točne značajke ponuđenog) Ispunjava ponuditelj
11.1.	Za predmet nabave je osiguran servis stroja kojim se omogućava ispunjenje postprodajnih usluga definiranih Dokumentacijom o nabavi.			
11.2.	Osiguranje zamjenskog stroja u slučaju kvara u roku od 24 sata.			

U _____, ____/____/20____.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4

NACRT UGOVORA

UGOVOR O ISPORUCI RADNOG STROJA – BAGER (GUSJENIČAR)

UGOVORNE STRANE:

1. Kupac

IVKOM D.D.

VLADIMIRA NAZORA 96 B, 42 240 IVANEC, Hrvatska

OIB: 31407797858

BROJ UGOVORA: _____

(mjesto i datum) _____, _____

2. Prodavatelj

(naziv)

(mjesto i adresa)

(OIB)

BROJ UGOVORA: _____

(mjesto i datum) _____, _____

IVKOM D.D., VLADIMIRA NAZORA 96 B, 42 240 IVANEC, Hrvatska, OIB: 31407797858

(u nastavku: Kupac) kojeg zastupa izvršni direktor Mladen Stanko, mag.oec.

i

(Naziv i adresa odabranog ponuditelja) _____ OIB: _____

(u nastavku: Prodavatelj) kojeg zastupa _____

temeljem postupka nabave male vrijednosti za **KUPNJU RADNOG STROJA – BAGER (GUSJENIČARA)**, u otvorenom postupku javne nabave, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj [upisati broj oglasnika], evidencijski broj javne nabave **MN-01-19** od [upisati datum objave] i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude [upisati evid.broj] od [upisati datum odluke]

sklopili su

UGOVOR O ISPORUCI RADNOG STROJA – BAGER (GUSJENIČARA)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Kupac kupuje, a Prodavatelj prodaje:

Broj	Opis	
Nabava predmeta nabave:		Količina
1.1	Radni stroj – bager (gusjeničar)	1

Obuka osoblja naručitelja:

Obuka osoblja naručitelja za:	Količina/trajanje
1.1	Radni stroj – bager (gusjeničar) 1 dan obuke za 1 djelatnika

Jamstvo, Servis i rezervni dijelovi

Jamstvo:	Vrijeme
Za predmet nabave, osim gusjenica i kopačkih žlica	u trajanju od najmanje _____ mjeseci

Servis:	Vrijeme
Vrijeme odziva ovlaštenog servisa od dana obavijesti o kvaru:	na lokaciju isporuke predmeta nabave najkasnije do kraja slijedećeg radnog dana tijekom razdoblja valjanosti jamstva
Vrijeme popravka od dana obavijesti ovlaštenom servisu o kvaru:	maksimalno 15 dana tijekom razdoblja valjanosti jamstva
Rezervni dijelovi:	Vrijeme
Za isporučeni predmet nabave	minimalno 10 godina od dana kad je potpisan primopredajni zapisnik

a sve temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave putem Električnog oglasnika javne nabave, broj objave: _____ od _____.2019. godine, evidencijski broj **MN-01-19**.

Članak 2.

Predmet nabave iz članka 1. ovog Ugovora Isporučitelj će isporučiti Naručitelju prema potrebi potpuno i u skladu sa ponudom od _____ godine, Dokumentacijom o nabavi, te odredbama ovog Ugovora, važećim propisima i pravilima struke.

Ponudbeni list/Uvez ponude, Tehničke specifikacije opreme, Troškovnik i Predložak Izjave o jamstvenom roku i roku isporuke (Obrazac 1) predmetne Dokumentacije o nabavi smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Članak 3.

Isporučitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za isporuku predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora.

II. CIJENA

Članak 4.

A. Cijena predmeta nabave koja je predmet ovog Ugovora utvrđuje se u iznosu od _____ HRK (slovima: kuna).

B. Porez na dodanu vrijednost iznosi _____ HRK (slovima: kuna).

C. Ukupna cijena (A+B) iznosi _____ HRK (slovima: kuna).

Ugovorne strane suglasne su da su ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika nepromjenjive, odnosno iste se neće mijenjati niti u slučaju da se nakon potpisivanja ovog Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih su one određene.

Ugovorni Troškovnik je sastavni dio ovog Ugovora.

Sukladno Troškovniku u ukupnu cijenu (bez PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), popusti, troškovi do isporuke opreme, troškovi prijevoza, dostave, istovara, obuke, jamstva i svi ostali troškovi vezani uz nesmetanu mogućnost korištenja predmetne opreme.

Predmet nabave se isporučuje na paritetu IVKOM D.D., VLADIMIRA NAZORA 96 B, 42 240 IVANEC, Hrvatska, OIB: 31407797858 prema INCOTERMS-u.

III. ROK ISPORUKE ROBE

Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje da će ugovoreni predmet nabave iz članka 1. ovog Ugovora isporučiti Naručitelju u ukupnom roku od ____ (slovima: _____) **dana od dana potpisivanja ovog Ugovora** [kriterij za odabir ponude! - najduže **90 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi** – upisat će se rok koji ponuditelj ponudi u svojoj ponudi].

Ugovoreni rok isporuke smatra se bitnim sastojkom ugovora.

Isporučeni predmet nabave svojom kvalitetom mora odgovarati traženoj kvaliteti, odnosno mora biti sukladna specifikaciji iz ponude i uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Pod završetkom isporuke smatra se dan uspješno obavljene primopredaje predmeta nabave s obostrano potpisanim i ovjerenim primopredajnim zapisnikom o isporučenoj količini i ispravnosti zaprimljenog predmeta nabave.

Isporučitelj se obvezuje prilikom isporuke korisniku predati: uputu o korištenju na hrvatskom jeziku, servisnu i jamstvenu knjižicu, potvrdu o homologaciji, certifikatima ugrađene opreme ili ugrađenih materijala i uputama o korištenju dodatno ugrađene opreme.

*Isporučitelj je dužan u roku od **5 (slovima: pet) dana od dana uspješno obavljene primopredaje predmeta nabave** organizirati obuku osoblja Naručitelja vezano uz upravljanje i održavanje isporučenog predmeta nabave kako je definirano Dokumentacijom o nabavi. Nakon uspješno izvršene obuke izdaje se potvrda o ispunjenju ugovora.*

IV. OBRAČUN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

Plaćanje se vrši temeljem izdanog računa od strane Isporučitelja te po uspješno obavljenoj primopredaji *odnosno izdavanju potvrde o ispunjenju ugovora* doznakom na račun Isporučitelja, podugovaratelja i članova zajednice ponuditelja, kako je primjenjivo, u 6 (šest) jednakih mjesečnih rata, plativo do 20-og u mjesecu. Računi za predmet nabave se ispostavljaju u roku od 8 dana od uredno izvršene isporuke.

Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/račune Isporučitelja _____
IBAN: _____ kod banke: _____, odnosno člana/članova zajednice
ponuditelja _____ IBAN _____ kod banke _____ (ako
je primjenjivo)

Zajednica gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svakom članu plaćanje će se vršiti neposredno na način da članovi naprave obračun – rekapitulacije. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata (tvrtka, sjedište, OIB):

- Broj računa: IBAN .

- Predmet nabave koje će ispuniti član zajednica gospodarskih subjekata:

- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja predmeta nabave koje će ispuniti član zajednice gospodarskih subjekata:

Odgovornost članova zajednice isporučitelja za izvršenje obveze koja je predmet ovog Ugovora je solidarna.

ukoliko je primjenjivo:

Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

1. Predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio
2. Podaci o podugovarateljima:
 - a) Podugovaratelj 1, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja
 - b) Podugovaratelj 2, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja
 - c) ...

Isporučitelj mora svojem računu priložiti račun svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te ovjerene ugovore o cesiji s podugovarateljima.

Isključeno je plaćanje predujma.

Članak 7.

Dio ovog Ugovora koji se daje u podugovor sukladno članku 6. ovoga Ugovora, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju na njegov račun iz članka 6. ovog Ugovora (osim ako Isporučitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Isporučitelja za izvršenje ovog Ugovora.

V. REKLAMACIJE

Članak 8.

Naručitelj ima pravo na reklamaciju isporučenog predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora ako ona ne odgovara traženoj kvaliteti.

Naručitelj je obavezan zaprimljeni predmet nabave na uobičajeni način pregledati, čim je to prema redovnom tijeku stvari moguće, i o vidljivim nedostacima obavijestiti Isporučitelja u roku od 8 dana od dana preuzimanja predmeta nabave.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da predmet nabave ima nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom (skriveni nedostaci), Naručitelj će o tim nedostacima obavijestiti Isporučitelja u roku od jednog mjeseca računajući od dana kada je nedostatke utvrdio.

Naručitelj će nedostatke na isporučeni predmet nabave reklamirati pisanim putem.

VI. OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 9.

Isporučitelj je obavezan u roku od **10** dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od **10%** (deset posto) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a. Obveza dostavljanja predmetnog jamstva predstavlja bitan sastojak ovog Ugovora te se, u slučaju njegova nedostavljanja, smatra da ovaj Ugovor nije niti sklopljen, u kojem slučaju Naručitelj ima pravo štetu naplatiti iz jamstva za ozbiljnost ponude. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno **30** dana dulji od roka isporuke predmeta nabave koji je definiran u članku 5. ovog ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
- Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog članka ugovora uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije isporučitelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **J&T banka d.d. IBAN: HR4224890041130091521, Swift adresa: _____**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

U zamjenu za povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, Isporučitelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najmanje **10** dana prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo će biti u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske

garancije na „prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od **10%** od ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a. Jamstvo mora pokrivati period jamstvenog roka.

Ako Isporučitelj ne udovolji ovoj obvezi u navedenom roku, tada se Naručitelj ima pravo naplatiti u iznosu od **10%** od ukupne vrijednosti ovog Ugovora bez PDV-a iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Predmetni depozit će biti vraćen Isporučitelju nakon isteka jamstvenog roka.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

-Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

-Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog članka ugovora uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije isporučitelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **J&T banka d.d. IBAN: HR1824890041131209199, Swift adresa: _____**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ovog Ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, NN 120/16.

VII. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti odmah po dobitku jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi iz članka 9. ovog Ugovora, po pismenom zahtjevu Isporučitelja.

VIII. JAMSTVENI ROK ZA KVALITETU ROBE

Članak 11.

Jamstveni rok za isporučeni predmet nabave, osim gusjenica i kopačkih žlica, iz članka 1. ovog Ugovora jednak je ponuđenom roku u ponudi, u trajanju od najmanje ____ (slovima: _____) **mjeseci** *[kriterij za odabir ponude! - najmanje 11 mjeseci – upisat će se jamstveni rok koji ponuditelj ponudi u svojoj ponudi]* za koje će vrijeme u uvjetima redovnog korištenja nabavljenog predmeta nabave Isporučitelj snositi sve troškove eventualnih popravaka ili zamjene.

Datum od kojeg teče jamstveni rok je datum kad je potpisan primopredajni zapisnik između Isporučitelja i Naručitelja o uredno isporučenom predmetu nabave.

Isporučitelj ima obvezu osiguranja rezervnih dijelova **minimalno 10 (slovima: deset) godina** od dana kad je potpisan primopredajni zapisnik između Isporučitelja i Naručitelja o uredno isporučenom predmetu nabave.

Članak 12.

Isporučitelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti najkasnije u roku od:

_____ (slovima: _____) dana – maksimalno 15 dana.

Bilo kakvo prekoračenje ugovorenog vremena popravka, osim u slučaju više sile, smatrat će se bitnom povredom ugovora te će dovesti do raskida ugovora i naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

IX. VIŠA SILA

Članak 13.

Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema ovom Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što ovaj Ugovor stupi na snagu.

Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Isporučitelja u isporuci predmeta nabave, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgređi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu osoblje Isporučitelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.

Bez obzira na odredbe ovog Ugovora, Isporučitelj neće biti odgovoran za raskid zbog kršenja ili neobavljanja ovog Ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema ovom Ugovoru rezultat događaja više sile.

Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će smjesta o tome obavijestiti drugu stranu a dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Naručitelj ne naloži drukčije u pismenom obliku, Isporučitelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ovom Ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Isporučitelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Naručitelj.

Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka od strana imati će pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četrnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pismeno potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne strane će biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrati će se da je obavijest prihvaćena.

Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 60 (šezdeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu ovog Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

X. RASKID OD STRANE NARUČITELJA

Članak 14.

Naručitelj ima pravo osobito raskinuti ovaj Ugovor pisanom obavijesti Isporučitelju u kojem slučaju raskid nastupa primitkom navedene pisane obavijesti, ako:

- Isporučitelj teško krši ovaj Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
- Isporučitelj odbija ili zanemaruje provesti administrativne naloge koje mu daje Naručitelj;

- je nad Isporučiteljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- Isporučitelj ne dostavi traženo jamstvo u skladu s ovim Ugovorom ili ne produži valjanost jamstva, ili davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Isporučitelj nije dao novo važeće jamstvo;
- je Isporučitelj je morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
- u slučajevima iz članka 322. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, čim to nakon raskida bude moguće, potvrditi vrijednost predmeta nabave i svih svota koje pripadaju Isporučitelju s datumom raskida.

Ako Naručitelj raskine ovaj Ugovor, on će imati pravo naplatiti Isporučiteljevo jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

XI. RASKID OD STRANE ISPORUČITELJA

Članak 15.

Isporučitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor pisanom obavijesti Naručitelju, uz ostavljanje primjerenog roka od minimalno **15** (petnaest) dana ukoliko:

- Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz ovog Ugovora;
- Naručitelj dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opomena;
- Naručitelj obustavi isporuku predmeta nabave ili bilo koji njihov dio za više od **15** (petnaest) dana iz razloga koji nisu navedeni u ovom Ugovoru, ili koji se ne mogu pripisati kršenju ovog Ugovora od strane Isporučitelja.

Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Isporučitelja koja su stekli prema ovom Ugovoru.

U slučaju takvog raskida, Naručitelj će Isporučitelju platiti za svaki gubitak ili štetu koju je Isporučitelj pretrpio. Takva dodatna plaćanja ne smiju biti takva da ukupne uplate premaše iznos naveden u članku 4. ovog Ugovora.

XII. POVJERLJIVI PODACI

Članak 16.

Isporučitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Isporučitelja; podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

Svi osobni podaci uključeni u Ugovor biti će obrađeni u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18). Podaci će biti obrađivani isključivo u svrhu izvođenja, upravljanja i praćenja Ugovora od strane Naručitelja.

XIII. KONTROLA

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja posredstvom ovlaštenika Naručitelja koji će biti imenovan posebnom odlukom.

Ovlaštenik Isporučitelja je dužan izvijestiti Naručitelja o stanju isporuke predmeta nabave, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.

XIV. PRIJENOS UGOVORA

Članak 18.

Isporučitelj ne može prenijeti ovaj Ugovor trećoj osobi. Takav prijenos ovog Ugovora nema učinka.

Pokušaj prijenosa ovog Ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručitelja na jednostrani raskid ovog Ugovora pisanom izjavom i na traženje naknade štete.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora biti će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pismenom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 20.

Za ovaj Ugovor mjerodavno je pravo Republike Hrvatske.

Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno i mjesno nadležan sud Naručitelja.

Članak 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisivanjem obiju ugovornih strana. Ako su ugovorne strane ovaj Ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je ovaj Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.

Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.

XVI. PRIMJERCI

Članak 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u **4 (četiri)** istovjetna primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava **2 (dva)**, a Isporučitelj **2 (dva)** primjerka, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

Za i po ovlaštenju Isporučitelja:

Ime i prezime,

Potpis:

Datum:

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime,

Potpis:

Datum: