

Broj: 174/1-2015.

Ivanec, 14.05.2015.

Na temelju članka 38. Statuta društva Ivkom d.d. izvršni direktor Mladen Stanko, dana 14.05.2015. godine, donosi

## ETIČKI KODEKS PONAŠANJA ZAPOSLENIKA DRUŠTVA IVKOM D.D.

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom zaposlenika društva Ivkom d.d. (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) ureduju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika društva Ivkom d.d. (u daljnjem tekstu: Ivkom-a), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, odlukama i drugim aktima društva Ivkom d.d.

#### Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika Ivkom-a prema građanima, pravnim osobama, javnim i državnim tijelima, te u međusobnim odnosima između zaposlenika Ivkom-a.

#### Članak 3.

Etičkim kodeksom građani kao korisnici usluga temeljenih na zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, odlukama i drugim propisima Ivkom-a se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Ivkom-a.

#### Članak 4.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Ivkom-u, zaposlenici su dužni pridržavati se odredaba Etičkoga kodeksa.

### ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA DRUŠTVA IVKOM D.D.

#### Članak 5.

Službenici i namještenici, u obavljanju poslova i radnih zadaća u Ivkom-u, primjenjuju načela utvrđena Zakonom o radu, Pravilnikom o radu, kao i drugim odlukama, aktima i podzakonskim propisima kojima se uređuju radni odnosi.

#### Članak 6.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Ivkom-u i ponašanjem na javnome mjestu zaposlenici paze da ne umanju osobni ugled i povjerenje građana u Ivkom.

### Članak 7.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne smije koristiti autoritet koji proizlazi iz zaposlenja na radnom mjestu Ivkom-a.

## ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA GRAĐANIMA

### Članak 8.

U odnosu prema građanima i u obavljanju radnih zadaća zaposlenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Zaposlenik u obavljanju poslova i radnih zadaća u Ivkom-u primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima i pravnim osobama pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti, razmjernosti u zaštiti njihovih prava, načelom učinkovitosti i ekonomičnosti, načelom zaštite javnog interesa, te drugim načelima za zakonito obavljanje zadaća i poslova na radnom mjestu u Ivkom-u.

### Članak 9.

Zaposlenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnoga i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnoga položaja, spola, bračnoga ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaposlenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

## MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA

### Članak 10.

Međusobni odnosi zaposlenika temelje se na uzajamnome poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

### Članak 11.

Zaposlenik ne ometa druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i radnih zadaća.

Zaposlenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima iz njihovog djelokruga rada.

### Članak 12.

Nadređeni zaposlenici potiču ostale zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadaća u Ivkom-u, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

## JAVNI NASTUPI ZAPOSLENIKA

### Članak 13.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima na bilo koji način predstavlja

Ivkom, zaposlenik iznosi stavove Ivkom-a, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenik i namještenik ne predstavlja Ivkom, a koji su tematski povezani s Ivkom-om, zaposlenik je dužan istaknuti da iznosi svoje osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Ivkom-a i osobnih stavova, službenik i namještenik pazi na osobni ugled i ugled Ivkom-a.

## **PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 14.**

Građani, pravne osobe, zaposlenici Ivkom-a mogu se obratiti povjereniku za etiku Ivkom-a, kao osobi zaduženoj za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim, prijevornim i koruptivnim ponašanjem zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra povjerenik za etiku Ivkom-a koji je dužan u roku od 30 dana ispitati navode iz prijave i o provedenim radnjama kao i o utvrđenom činjeničnom stanju sastaviti zapisnik te ga dostaviti izvršnom direktoru na daljnje postupanje i pokretanje postupka zbog povreda obveza iz radnog odnosa, kao i kaznenih postupaka utvrđenih zakonom, drugim propisima i aktima Ivkom-a, ukoliko su utvrđene činjenice za pokretanje istih.

Odgovor na pritužbu daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana njena podnošenja.

Povjerenika za etiku imenuje izvršni direktor Ivkom-a posebnom odlukom kojom se uređuju i njegove ovlasti.

### **Članak 15.**

Povjerenik za etiku dužan je jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca, podnijeti skupno izvješće o zaprimljenim pritužbama i objaviti ga na web-stranici Ivkom-a najkasnije do 31. siječnja slijedeće godine.

## **UPOZNAVANJE NOVIH ZAPOSLENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM**

### **Članak 16.**

Povjerenik za etiku dužan je upoznati zaposlenike koji se primaju na rad u Ivkom s odredbama ovog Etičkoga kodeksa.

## **PRIMJENA ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 17.**

Etički kodeks ističe se na vidnome mjestu u prostorijama Ivkom-a i objavljuje se na webstranici Ivkom-a.

## ZAKLJUČNE ODREDBE

**Članak 18.**

Izvršni direktor Ivkom-a će donijeti Odluku o pravilima za prevenciju korupcije, ponašanjima u vezi sa darovima i naknadama poslovnih partnera, upravljanju sredstvima, povjerljivošću i nepristranošću, obavljanju dodatnoga posla izvan radnoga vremena, te razdvajanju privatnih i poslovnih interesa, kao i Odluku o sustavu prijavljivanja nepravilnosti.

**Članak 19.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 15.05.2015. godine.

Izvršni direktor:  
Mladen Stanko, mag. oec.

