

KLASA: 110/25-01/02
URBROJ: 2186-12-5-01-25-1
U Ivancu, 17.03.2025.

Sukladno članku 38. Statuta Društva, direktor IVKOM d.d. Ivanec, Edo Rajh, dipl.oec. dana 17. ožujka 2025. godine donosi

ETIČKI KODEKS

IVKOM d.d.

SVRHA

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se pravila ponašanja i komunikacija radnika te ostali standardi u društvu IVKOM d.d. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo predstavlja direktor (u daljnjem tekstu Uprava društva).

Svrha ovog dokumenta je određivanje i promoviranje temeljnih moralnih vrijednosti u poslovnim odnosima unutar Društva i prema okruženju. Pod okruženjem se podrazumijevaju potrošači i korisnici usluga, poslovni partneri, institucije i vlasnici Društva.

Nadalje, ovaj dokument postavlja opća pravila ponašanja koja se često podrazumijevaju ali se različito tumače čime stvaramo preduvjete za trajni razvoj organizacijske kulture, svijesti i zdravih odnosa.

Od neprocjenjive je važnosti da ovaj Etički kodeks bude osnovom svakodnevnog postupanja i da s njegovim usvajanjem započne afirmacija najviših moralnih principa u međusobnim odnosima i u ukupnom poslovanju Društva.

TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Temeljna načela etičkog ponašanja koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeća:

- Načelo povjerenja i kolegijalnosti
- Načelo poštivanja zakona i drugih propisa
- Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva građana i radnika
- Načelo stručnosti i odgovornosti – profesionalnost u poslovanju
- Načelo timskog rada i profesionalne komunikacije
- Načelo uvažavanja potreba korisnika usluga i poslovnih partnera
- Načelo kreativnosti i inovativnosti – kvaliteta i izvrsnost u poslovanju
- Načelo izbjegavanja i prevencije sukoba interesa
- Načelo odgovornog upravljanja imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
- Načelo povjerljivosti osobnih podataka i informacija u poslovanju
- Načelo izbjegavanja primanja i davanja darova
- Načelo nulte stope tolerancije na konzumiranje alkohola za vrijeme radnog vremena
- Načelo zaštite okoliša i zdravlja ljudi

PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Načelo povjerenja i kolegijalnosti

Članak 3.

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstvu suradnika.

Uprava društva dužna je radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Načelo poštivanja zakona i drugih propisa – zakonitost rada i poslovanja

Članak 4.

Svi radnici Društva dužni su pri obavljanju poslova pridržavati se zakona i drugih propisa, odredbi Etičkog kodeksa, općih akata Društva i Ugovora o radu te primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju sukladno poslovnom ugledu Društva.

Od radnika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva građana i zaposlenika

Članak 5.

Radnik je dužan u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građana i drugih radnika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima treba biti osigurano pravo na privatnost.

Radnik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Radnik ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi.

Načelo stručnosti i odgovornosti – profesionalnost u poslovanju

Članak 6.

Od svih radnika očekuje se odgovorno, savjesno, profesionalno i etično ispunjavanje svih obveza prema suradnicima, korisnicima usluga i ostalim poslovnim subjektima.

Obveza svakog radnika je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stoga svaki radnik stalnom izobrazbom i usavršavanjem treba postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom etička načela i dignitet struke.

Radnici trebaju izbjegavati bilo kakve aktivnosti koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti i objektivnosti u radu te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima Društva.

Radnici su se dužni prema kolegama odnositi s poštovanjem, biti na raspolaganju korisnicima i ljubazno se ponašati prema njima, kao i prema svim ostalim osobama s kojima kontaktiraju prigodom obavljanja poslova.

Radnici koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada dužni su koristiti u svom radu zaštitnu radnu odjeću.

Radnici koji su u izravnom kontaktu s korisnicima usluga u prostorijama društva dužni su na posao dolaziti pristojno odjeveni.

Posebice za žene:

- treba paziti da odjeća ne bude preuska, kratka, golih leđa
- nije dopušteno nošenje trenirki i tajica
- poželjno je voditi računa o urednoj frizuri te diskretnom korištenju šminke

Posebice za muškarce:

- nije dopušteno nošenje kratkih hlača, majica bez rukava, natikača
- treba voditi računa o uredno ošišanoj, počešljanoj i čistoj kosi te obrijanom licu

Načelo timskog rada i profesionalne komunikacije

Članak 7.

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Radnici su dužni u komunikaciji se suzdržavati od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Radnici ne smiju ometati druge radnike u obavljanju njihovih poslova i radnih zadataka.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Načelo uvažavanja potreba korisnika usluga i poslovnih partnera

Članak 8.

Kontinuirano unaprjeđenje odnosa Društva s korisnicima usluga zadaća je i odgovornost svakog radnika unutar njegovih zaduženja i poslova. Odnosi s korisnicima usluga i poslovnim partnerima moraju se njegovati s najvišom razinom poštenja i pravednosti.

Odnos radnika prema korisnicima usluga i poslovnim partnerima mora se zasnivati na profesionalizmu, dostupnosti, ljubaznosti, ozbiljnosti, pouzdanosti i povjerljivosti.

Radnici su dužni postupati jednako prema svim građanima, korisnicima usluga i poslovnim partnerima bez diskriminacije ili povlašćivanja.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika.

Načelo kreativnosti i inovativnosti – kvaliteta i izvrsnost u poslovanju

Članak 9.

Produktivnost rada i kvaliteta proizvoda i usluga temelj su na kojem Društvo gradi svoju konkurentnost na tržištu.

U cilju povećanja poslovne izvrsnosti, efektivnosti i efikasnosti poslovanja posebno se motivira i nagrađuje kreativnost, inovativnost, zalaganje kao i poseban doprinos svakog radnika.

U okviru etično ispravnog ponašanja rad se zasniva na raspoloživim sredstvima, razvoju i rastu poslovanja te visokim mjerilima izvrsnosti i stručnosti. Etičkim normativima rada podliježu i pravila ustroja rada usmjerena na optimalizaciju troškova i iskoristivost vremena.

Načelo izbjegavanja i prevencije sukoba interesa

Članak 10.

Radnici su dužni biti lojalni Društvu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod radnika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju sukoba interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Radnici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu društva i Povjerenika za etiku.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava društva, uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenika za etiku.

U slučaju postojanja sukoba interesa radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojemu nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave društva.

U cilju prevencije sukoba interesa radnik je dužan Upravi društva prijaviti činjenicu da on ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose sa Društvom.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni i izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Načelo odgovornog upravljanja imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 11.

Radnici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

Načelo povjerljivosti osobnih podataka i informacija u poslovanju

Članak 12.

Osobni podaci o radnicima i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

U obavljanju svojih poslova radnici su dužni čuvati poslovnu tajnu bez obzira na način na koji su je doznali.

Svi podaci o Društvu, njegovim radnicima, poslovnim partnerima, ugovorima, proizvodima i procesima povjerljivi su i mogu se koristiti samo za internu uporabu.

Svaki je radnik obavezan osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju Društva. Podaci koje dobije na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova, radnik mora koristiti sukladno aktima Društva i ne smije ih koristiti za osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled, rezultate poslovanja i tržišni položaj Društva.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Društvo, radnik je dužan iznositi stavove Društva, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom. Pri iznošenju stavova Društva i osobnih stavova, radnik je dužan paziti na ugled Društva i osobni ugled.

Načelo izbjegavanja primanja i davanja darova

Članak 13.

Radnici ne smiju primiti darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

Načelo nulte stope tolerancije na konzumiranje alkohola za vrijeme radnog vremena

Članak 14.

Najstrože se zabranjuje konzumiranje alkohola za vrijeme radnog vremena, u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom Republike Hrvatske.

Radnici Društva mogu biti u svakom trenutku tijekom radnog vremena podvrgnuti alko-testu u svrhu provjere poštivanja stavka 1. ovog članka Etičkog kodeksa.

Alko-test provodi ovlaštenu radnik Društva po nalogu Uprave društva, odnosno rukovoditelja/voditelja organizacijske jedinice, uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenika za etiku.

Načelo zaštite okoliša i zdravlja ljudi

Članak 15.

Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost te sigurnost postrojenja i opreme, a obveza Društva je da osigura uvjete za siguran rad radnika.

Svaki je radnik u svom radu obavezan brinuti se o mogućem štetnom utjecaju radnog okoliša na zdravlje ljudi, kao i radnih aktivnosti na okoliš.

PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR

Članak 16.

S ciljem stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja, Uprava Društva dužna je osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi radnici Društva, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su pridržavati se načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu.

Svaki radnik ima pravo i obvezu u slučaju povrede načela ovog Etičkog kodeksa ili sumnji na prijevare, bez obzira radi li se o članu Uprave društva ili radniku, podnijeti prijavu na način propisan ovim Etičkim kodeksom.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava društva, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Pravilnika o radu Društva i Zakona o radu.

POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 17.

U cilju provedbe i nadzora provedbe ovog Etičkog kodeksa Uprava društva posebnom će odlukom imenovati Povjerenika za etiku.

Uloga Povjerenika za etiku je savjetodavna i odnosi se na preporuke Povjerenika za etiku Upravi društva.

Povjerenik za etiku promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika te odnosima radnika prema korisnicima usluga i građanima, zaprima pritužbe radnika, korisnika usluga i drugih građana na neetičko ponašanje i postupanje radnika Društva, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku imenuje se iz reda radnika Društva, a može se imenovati i više od jednog Povjerenika za etiku.

PODNOŠENJE PRIJAVE

Članak 18.

Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa, kao i radnje kod kojih postoji sumnja na prijevaru.

Uprava Društva pri osiguravanju uvjeta za podnošenje prijave polazi od etičnog načela poštenja i istinitosti, odnosno od pretpostavke da se prijava podnosi u dobroj vjeri, te da podnositelj prijave mora biti svjestan posljedica podnošenja lažne prijave.

Prijavu u slučaju povrede načela ovog Etičkog kodeksa ili u slučaju sumnji na prijevaru koju počini radnik Društva mogu podnijeti i korisnici usluga, poslovni partneri i građani.

Podnošenje lažne prijave koju jedan radnik Društva podnese prema drugom radniku, a za koju se pokaže da nije točna i da je podnesena u zloj namjeri smatra se kršenjem ovog Etičkog kodeksa.

Članak 19.

Prijave se podnose Povjereniku za etiku pisanim putem na adresu IVKOM d.d., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec, n/p Povjerenika za etiku, s naznakom „Ne otvarati“.

Prijave se Povjereniku za etiku mogu podnijeti i elektronskom poštom na adresu objavljenu na internetskim stranicama Društva.

U slučaju dvojbe o tome radi li se o ponašanju ili radnjama suprotnima ovome Etičkom kodeksu, može se zatražiti mišljenje Povjerenika za etiku na isti način kao što se podnosi prijava.

NADZOR I NADLEŽNOST ZA RJEŠAVANJE PRIJAVA

Članak 20.

Nadzor nad primjenom ovog Etičkog kodeksa provodi Povjerenik za etiku, a o uočenim povredama obavještava Upravu društva.

Povjerenik za etiku je nadležan za rješavanje prijava iz članka 19. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi društva podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje osoba koje su povrijedile Etički kodeks sukladno članku 16. stavku 4. ovog Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, jamči se brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

Povjerenik za etiku tijekom postupka samostalno izvodi dokaze, zaprima pisane izjave radnika na kojega se odnosi pritužba, kao i izjave svjedoka, te prema potrebi izjave korisnika ili radnika koji je podnio pritužbu, traži pisana očitovanja od nadležnih tijela te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Nakon provedenog postupka Povjerenik za etiku predlaže Upravi društva donošenje Odluke koja mora biti u pisanom obliku.

Ako se u provedenom postupku utvrdi da postoji povreda Etičkog kodeksa, u Odluci će se navesti sve činjenice koje dokazuju da je određeni radnik povrijedio Etički kodeks, te će predložiti Upravi društva da protiv radnika poduzme mjere zbog povrede iz radnog odnosa, a sve radi sprečavanja daljnjih povreda ovog Etičkog kodeksa. Ako Povjerenik za etiku utvrdi da ne postoji povreda Etičkog kodeksa, odbit će pritužbu te o tome u pisanom obliku izvijestiti Upravu društva i podnositelja pritužbe.

Povjerenik za etiku zadužen je za davanje tumačenja odredbi ovog Etičkog kodeksa.

UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 21.

Sklopanjem Ugovora o radu radnici prihvaćaju i sve odredbe Etičkog kodeksa, što potvrđuju potpisivanjem Izjave o prihvaćanju Etičkog kodeksa, koja se nalazi u Prilogu Etičkog kodeksa i čini njegov sastavni dio.

Potpisivanje izjave iz stavka 1. ovog članka obvezno je za sve radnike zatečene u radnom odnosu na dan stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa.

Nepridržavanje odredaba Etičkog kodeksa ili odbijanje potpisivanja izjave iz stavka 1. ovog članka predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Prilikom sklapanja novih Ugovora o radu Uprava društva i Povjerenik za etiku dužni su upoznati nove zaposlenike/radnike s odredbama Etičkog kodeksa.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Etički kodeks objavit će se na Oglasnoj ploči i internetskoj stranici Društva.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, odnosno objave na internetskoj stranici Društva i Oglasnoj ploči Društva, a primjenjuje se od 01. travnja 2025. godine

Svim radnicima Uprava društva je dužna omogućiti upoznavanje s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks ponašanja zaposlenika IVKOM d.d. br. 174/1-2015. od 14. svibnja 2015. godine.

Direktor
Edo Rajh, dipl.oec.

