

IZVJEŠTAJ

O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2022. NA DAN 31. PROSINCA 2021. GODINE

Naziv trgovačkog društva: **IVKOM d.d.**
OIB: 31407797858
Adresa: Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec
Osnivač: Grad Ivanec 58,57 %, Grad Lepoglava 16,00 %, Općina Maruševac 9,23 %, Općina Bednja 8,28 %, Općina Klenovnik 4,20 % i Općina Donja Voća 3,72 %
Pravni status: Dioničko društvo
Djelatnost: Skupljanje neopasnog otpada
Odgovorna osoba: Edo Rajh, dipl.oec., direktor
Broj: 124/1-2022.

CILJ 1: POVEĆANJE INTEGRITETA, ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S							
MJERA: 1.1 Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31.12.2021.
1.1.1	<i>Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonom o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.</i>	<i>1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima</i>	<i>Do 30.06. tekuće godine za prethodnu godinu (ako zakonom nije drugačije propisano), kontinuirano</i>	<i>Objava na Internet stranici Društva www.ivkom.hr</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Služba financija i računovodstvenih poslova Ksenija Žunar, dipl.oec. ksenija.zunar@ivkom.hr 042 770 555</i>	Obavljeno
1.1.2	<i>Vlasnička struktura – Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane tog društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.</i>	<i>2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</i>	<i>30.06.2021.</i>	<i>Objava na Internet stranici Društva www.ivkom.hr</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Služba pravnih, općih i kadrovskih poslova Petra Štajcer, mag.iur. petra.stajcer@ivkom.hr 042 770 566</i>	Obavljeno <i>Podaci o vlasničkoj strukturi objavljeni na web stranici www.ivkom.hr</i>
1.1.3	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o</i>	<i>3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Sustav unutarnjih kontrola definiran je kroz: 1. Uvođenje sustava FMC</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Služba financija i računovodstvenih poslova Ksenija Žunar, dipl.oec. ksenija.zunar@ivkom.hr 042 770 555</i>	Obavljeno <i>Potrebno je još napraviti reviziju sustava</i>

	<i>fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</i>			<i>2. Godišnjom revizijom financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora</i>		<i>Srećko Kramarić, dipl.ing. Savjetnik za kontroling i razvoj Voditelj FMC-a srecko.kramaric@ivkom.hr 042 770 570</i>	
1.1.4	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora do računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje u postojanje prijevare i korupcije.</i>			<i>Društvo nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru).</i>			
1.1.5	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvješća.</i>			<i>Društvo nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</i>			
1.1.6	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u</i>	<i>4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Izrada i ispunjavanje</i>	<i>Nisu potrebna</i>	<i>Vidi aktivnost 3.</i>	Obavljeno

	<i>svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b) koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila</i>	<i>odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</i>		<i>fiskalne izjave o fiskalnoj odgovornosti, planovi rada do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, ne postoji obveza uspostave unutarnje revizije</i>	<i>dodatna financijska sredstva</i>		
1.1.7	<i>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za slijedeću godinu.</i>	<i>5. Izrada godišnjeg plana rada sustava unutarnjih kontrola</i> <i>6., Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku</i> <i>7., Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje</i>	<i>Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za slijedeću godinu</i> <i>31.12.2021.</i> <i>31.12.2021.</i>	<i>Godišnji plan rada sustava unutarnjih kontrola</i> <i>Godišnji plan rada povjerenika za etiku</i> <i>Godišnji plan službenika za informiranje</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 3.</i> <i>Vidi aktivnost 2.</i> <i>Vidi aktivnost 26.</i>	Obavljeno <i>Točka 7. Obavljena ostalo u izradi</i>

MJERA: 1.2 Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31.12.2021.
1.2.1	<i>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne</i>	<i>8. Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Društvo je ustrojeno sukladno Statutu Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	Obavljeno

	<p>skupštine i uprave, mogu imati i nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.</p>			<p>Objava na Internet stranici Društva</p> <p>www.ivkom.hr</p>			
1.2.2	<p>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora Društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja, profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na internetskim stranicama Društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju i potkrijepljene njihovim životopisom i dodatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u</p>	<p>9. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova upravnog odbora</p>	31.12.2021.	Statut Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 2.	Obavljeno

	<i>obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</i>						
--	--	--	--	--	--	--	--

MJERA: 1.3 Jačanje mehanizma sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31.12.2021.
1.3.1	<i>Sukob interesa članova upravnog odbora.</i>	<i>10. Odredbe o sukobu interesa članova upravnog odbora</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje izjava o nepostojanju sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	Obavljeno
1.3.2	<i>Sukob interesa članova uprave</i>	<i>11. Odredbe o sukobu interesa članova uprave</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje izjava o nepostojanju sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	Obavljeno
1.3.3	<i>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanje sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena), razdvajanjem privatnih od poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</i>	<i>12. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije</i>	<i>31.12.2021.</i>		<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	
1.3.4	<i>Uvođenje obveze potpisivanja „Izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike</i>	<i>13. Odluka o obvezi potpisivanja „Izjave o povjerljivosti i</i>	<i>31.12.2021.</i>		<i>Nisu potrebna dodatna</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	

	<p>zaposlene na radnim mjestima, koja su, analizom i procjenom rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>	<p>nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava itd.)</p> <p>14. Ažuriranje popisa radnih mjesta</p>	<p>Kontinuirano</p>		<p>financijska sredstva</p>		
--	---	--	---------------------	--	-----------------------------	--	--

MJERA: 1.4 Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31.12.2021.
1.4.1	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u</p>	<p>15. Revidiranje liste donacija i sponzorstava</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijeva ju kontinuirano izvršavanje.</p>	<p>Objava liste donacija i sponzorstava na Internet stranici Društva</p> <p>www.ivkom.hr</p>		<p>Srećko Kramarić, dipl.ing. Voditelj FMC-a Savjetnik za kontroling i razvoj srecko.kramaric@ivkom.hr 042 770 570</p>	<p>Obavljeno Objavljeno na Internet stranici Društva</p>

<p>novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime, naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos, odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)..</p>						
--	--	--	--	--	--	--

CILJ 2: JAČANJE ANTIKORUPTIVNIH MEHANIZAMA U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S							
MJERA: 2.1 Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31.12.2021.
2.1.1	<p>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objavit i "Etički kodeks" kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.</p>	<p>16. Objava Etičkog kodeksa</p>	<p>31.12..2021.</p>	<p>Etički kodeks – Kodeks poslovnog ponašanja</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Vidi aktivnost 2.</p>	<p>Obavljeno</p>
2.1.2	<p>Potrebno je imenovati Povjerenika za etiku kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika te za promoviranje etičkog postupanja u</p>	<p>17. Imenovanje Povjerenika za etiku</p>	<p>31.12.2021.</p>	<p>Odluka Uprave o imenovanju Povjerenika za etiku</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Direktor Edo Rajh, dipl.oec. edo.rajh@ivkom.hr 042 770 560</p>	<p>Obavljeno</p>

	<i>međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.</i>						
2.1.3	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN br. 3/11)</i>	<i>18. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Opći akt ili upitnik Ispunjen upitnik o fiskalnoj odgovornosti</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 1.</i>	Obavljeno

MJERA: 2.2 Jačanje transparentnosti trgovačkog društva							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31.12.2021.
2.2.1	<i>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).</i>	<i>19. Objava kalendara događaja</i>	<i>31.12..2021.</i>	<i>Kalendar s datumima objave važnih dokumenata, objavljenog na internet stranicama Društva www.ivkom.hr</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 2.</i>	
2.2.2	<i>Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici Društva objaviti: viziju i misiju, opće i posebne ciljeve za slijedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).</i>	<i>20. Misija i vizija Društva 21. Opći i posebni ciljevi za trogodišnje razdoblje 22. Odnosi s trećim osobama</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Objava na Internet stranicama Društva www.ivkom.hr</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 17.</i>	Obavljeno

2.2.3	<p>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kn te radova iznad 100.000,00 kn naručitelj i ponuditelji trebaju potpisati "Izjavu o integritetu" kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave.i</p>	23. Informacije o postupku javne nabave	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijeva ju kontinuirano izvršavanje.	<p>Revizija Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave (male vrijednosti)</p> <p>Objava sukladno važećim propisima</p>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Služba pravnih, općih i kadrovskih poslova Petra Štajcer, mag.iur. petra.stajcer@ivkom.hr 042 770 566</p>	
2.2.4	<p>Proaktivno objavljivati informacije kako je uređeno zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim</p>	24, Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, na stranicama Društva objavljivati informacije koje utječu i od interesa su za korisnike usluga	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijeva ju kontinuirano izvršavanje.	Objava sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Vidi aktivnost 2.	Obavljeno

	<i>stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.</i>						
2.2.5	<i>Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenje odluke/rješenja o odabiru, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istom moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi</i>	<i>25, Revidiranje sistematizacije radnih mjesta, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja, provođenje testiranja/razgovor sa kandidatima, donošenje odluke o odabiru, obavijest kandidatima o rezultatu natječaja.</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Objava na Internet stranicama Društva www.ivkom.hr</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Služba pravnih, općih i kadrovskih poslova Petra Štajcer, mag.iur. petra.stajcer@ivkom.hr 042 770 566</i>	Obavljeno

	<i>ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima, a pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupku zapošljavanja.</i>						
2.2.6	<i>Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija</i>	<i>26. Imenovanje službenika za informiranja</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Objavljeno na mrežnim stranicama Društva www.ivkom.hr</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Srečko Kramarić, dipl.ing. Savjetnik za kontroling i razvoj Službenik za informiranje srecko.kramaric@ivkom.hr 042 770 570</i>	Obavljeno <i>Objavljeno na Internet stranicama Društva</i>

MJERA: 2.3 Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31.12.2021.
2.3.1	<i>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljivane.</i>	<i>27. Imenovati osobu za nepravilnosti 28. Postavljenje i objavljivanje osobe zadužene za nepravilnosti i objava adrese na internet stranicama Društva</i>	<i>30.06.2021.</i>	<i>Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Srečko Kramarić, dipl.ing. Voditelj FMC-a Savjetnik za kontroling i razvoj srecko.kramaric@ivkom.hr 042 770 570</i>	

MJERA: 2.4 Jačanje kompetentnosti zaposlenika							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status na dan 31.12.2021.
2.4.1	<i>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na području identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.</i>	<i>29. Procjena mogućih slabosti i testiranje razine znanja zaposlenika</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>Testiranje u pripremi</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 3.</i>	
2.4.2	<i>Uvođenje obveze specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju</i>	<i>30. Priprema po organizacijskim jedinicama</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 17.</i>	
2.4.3	<i>Donošenje planova edukacije</i>	<i>31. Priprema po organizacijskim jedinicama</i>	<i>31.12.2021.</i>		<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 17.</i>	

2. UKUPAN BROJ PLANIRANIH AKTIVNOSTI: - 31-

3. OPAŽANJA

Unesite svoje primjedbe, prijedloge za unaprjeđivanje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl.

Ukupan broj planiranih aktivnosti: **31**

Obavljeno u razdoblju: **20**

Za obaviti u slijedećem razdoblju: **11**

Pripremio: Savjetnik za kontroling i razvoj

Srećko Kramarić, dipl.ing.

Datum: 10.02.2022.



Pripremila: Rukovoditelj Službe pravnih, općih i kadrovski poslova

Petra Štajcer, mag.iur.

Datum: 10.02.2022.



Potpisao: direktor

Edo Rajh, dipl.oec.

Datum: 10.02.2022.



ivkom
d.d. za komunalne poslove
Ivanec, Vladimira Nazora 98b