

**Broj: 113/1-2022.**

**Ivanec, 09.12.2022.**

Na temelju članka 84. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21), članka 20. i 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 106/22) i članka 38. Statuta Društva, direktor društva IVKOM d.d. Ivanec, dana 9. prosinca 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o načinu rada reciklažnog dvorišta**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

#### **Članak 2.**

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju korisnici javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada razvrstani u kategoriju kućanstvo (fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Maruševac) uz predočenje identifikacijskog dokumenta-osobne iskaznice, dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec na području jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 3.**

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom dva dana u tjednu (ponedjeljak i četvrtak od 10.00 do 16.00 sati i svake prve subote u mjesecu od 8.00 do 12.00 sati). Raspored radnog vremena Reciklažnog dvorišta Odlukom određuje Uprava društva (uz suglasnost izvršnog tijela Općine Maruševac, odnosno načelnika Općine).

#### **Članak 4.**

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema niže navedenom rasporedu opreme, sukladno dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

opis otpada	ključni broj	naziv otpada
opasni komunalni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
glomazni otpad 3)	20 03 07	glomazni otpad

jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva 1)	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
termometri 2)	16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

1) odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima vlastite nekretnine koje obavlja korisnik usluge u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

2) odnosi se samo na termometre (toplomjere) koji sadrže živu

3) neiscrpni popis tvari i predmeta koje se smatraju glomaznim otpadom:

KUPAONSKA OPREMA	kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike, ogledalo i slično
------------------	--

OPREMA ZA DJECU	krebet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete i slično
PODNE OBLOGE	tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i slično
NAMJEŠTAJ	ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić, polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagovaonu, toaletni i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska za uzglavlje kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku ili ukrasni predmeti većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade i slično
KUHINJSKA OPREMA	kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank i slično
VRTNA OPREMA	ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja, ljuljačka, trampolin, klackalica, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj i slično
OSTALO	rolete, žaluzine, tende, ljestve, samostojeće stepenice, zavjese, nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, kućica za psa, grebalice za mačke i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.), radiator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir/stalak za sušenje rublja i slično

#### Članak 5.

Građevinski otpad iz kućanstva odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u šest uzastopnih mjeseci.

#### Članak 6.

Korisnici razvrstani u kategoriju **korisnika koji nije kućanstvo** (pravne osobe, obrtnici, ... mogu odlagati otpad u reciklažnom dvorištu **uz plaćanje naknade sukladno Cjeniku**.

#### Članak 7.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja zaposlenik IVKOM-a d.d..

#### Članak /8.

Zaposlenik na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

#### Članak 9.

Zaposlenik na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu te koristiti podatke o osobi koja predaje otpad za vođenje Evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom te Pravilnikom o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka donesenim od strane direktora Društva IVKOM d.d.

#### Članak 10.

Zaposlenik na reciklažnom dvorištu **obvezan** je prilikom zaprimanja otpada obaviti pregled otpada, vaganje otpada, utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje reciklažnog dvorišta, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Podaci o korisnicima reciklažnog dvorišta, količinama i vrstama otpada, sukladno Zakonu upisuju se u Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu.

Evidencija se vodi u digitalnom obliku.

#### Članak 11.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u spremnike/kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama zaposlenika na reciklažnom dvorištu.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama zaposlenika na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad izvan spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, zaposlenik ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju zaposlenik na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

#### Članak 12.

Zaposlenik na reciklažnom dvorištu obvezan je obavljati provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima dužan je odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak, odnosno sanaciju spremnika.

#### Članak 13.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili prolivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, zaposlenik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu društva, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili prolivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

#### Članak 14.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, zaposlenik na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanom pažnjom obavljati kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

#### Članak 15.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, zaposlenik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od objave na Oglasnoj ploči Društva IVKOM-a d.d., na Oglasnoj ploči u Reciklažnom dvorištu i objave na mrežnim stranicama [www.ivkom.hr](http://www.ivkom.hr) i [www.opcina@marusevec.hr](mailto:www.opcina@marusevec.hr).

Broj: 113/1-2022.

Ivanec, 09.12.2022.

Direktor  
Edo Rajh, dipl.oec.

