

Broj: 80/2-2022.

Ivanec, 18.07.2022.

Temeljem članka 9. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i čl. 38. Statuta Društva, direktor IVKOM d.d. iz Ivanca, V. Nazora 96b, dana 18.07.2022. godine donosi slijedeću

## ODLUKU O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se **Josip Hrg** za povjerljivu osobu, a **Stjepan Jakopiček** za zamjenika povjerljive osobe.

Prijedlog za imenovanje uputio je sindikalni povjerenik dopisom od dana 13.07.2022. g.

### Članak 2.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
9. voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u trajnom obliku, sukladno nacionalnim propisima kojima je regulirana zaštita i obrada dokumentacije, i na način predviđen Zakonom (zvučni zapisi razgovora, prijepis razgovora itd.).

### Članak 3.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

### Članak 4.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail: [josip.hrg@ivkom.hr](mailto:josip.hrg@ivkom.hr)
- Tel: **042/770-571**, mob: **092/239-6157**

Službeni kontakt podaci zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail: [jakopiceks@ivkom.hr](mailto:jakopiceks@ivkom.hr)
- tel: **099/490-7587**.

**Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Društva i web stranici [www.ivkom.hr](http://www.ivkom.hr).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Povjerljiva osoba - ovdje
2. Zamjenik povjerljive osobe – ovdje;
3. Direktor - ovdje
4. Informatičar - ovdje
5. Oglasna ploča – ovdje;
6. Arhiva – ovdje;

Direktor:  
Edo Rajh, dipl.oec.

