

UVJETI ZA IZDAVANJE POVLAŠTENE PARKIRALIŠNE KARTE

FIZIČKE OSOBE - ZAPOSLENI

Podnositelj zahtjeva prilaže slijedeće:

1. DOKAZ O PREBIVALIŠTU ILI BORAVIŠTU

- preslika osobne iskaznice ili potvrde MUP-a (ne starije od 6 mjeseci)

2. DOKAZ DA IMA VOZILO U VLASNIŠTVU ILI LEASINGU

- preslika prometne dozvole

3. DOKAZ O ZAPOSLENJU

- potvrda o radnopravnom statusu, adresi tvrtke gdje radnik radi

4. ISPUNJEN ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PPK ZA FIZIČKE OSOBE - ZAPOSLENI

Napomene:

- uz dokumente koji se prilažu za izdavanje povlaštene parkirališne karte podnositelj zahtjeva dužan je dati originalne dokumente na uvid
- račun za izdanu povlaštenu parkirališnu kartu izdaje se na ime fizičke osobe
- u slučaju korištenja osobnog vozila drugog vlasnika treba priložiti i izjavu o pravu korištenja osobnog vozila

Sukladno o Zakonu o zaštiti osobnih podataka, podnošenjem zahtjeva za povlaštenu parkirališnu kartu podnositelj zahtjeva dobrovoljno daje na uvid originalne dokumente s osobnim podacima te daje izričitu suglasnost Ivkom d.d. da poduzme sve radnje, uključujući fotokopiranje nužnih podataka iz originalnih dokumenata, isključivo u svrhu izdavanja povlaštene parkirališne karte. Fotokopiranje nužnih podataka iz dokumentacije podrazumijeva fotokopiranje osobne iskaznice (prednja i zadnja strana - bez osobne fotografije), te fotokopiranje prometne dozvole (prednja strana i strana - podaci o vlasniku/korisniku vozila). Ivkom d.d. se obvezuje da će zaprimljene podatke koristiti isključivo u svrhu izdavanja povlaštene parkirališne karte, a prikupljenu dokumentaciju u svrhu arhiviranja dokumentacije temeljem koje je izdana povlaštena parkirališna karta. Ako podnositelj zahtjeva za izdavanje povlaštene parkirališne karte uskrati dati originalne dokumente na uvid te uskrati mogućnost kopiranja nužnih podataka iz istih, Ivkom d.d. ima pravo uskrate izdavanja povlaštene parkirališne karte.